

Grüezi

Sie sind daran interessiert, sich als AutorIn zu registrieren und einen Text bei LEBENheute.com zu veröffentlichen: Ganz herzlichen Dank dafür. Das Internetportal befindet sich in der Beta-Testphase, ist aber für das Publikum voll zugänglich. Wenn Sie Fehler finden oder Fragen haben, die in dieser Anleitung nicht beantwortet werden, senden Sie bitte eine E-Mail an [redaktion@lebenheute.com](mailto:redaktion@lebenheute.com) – wir melden uns so rasch als möglich.

1. Registration als AutorIn unter <http://www.lebenheute.com/wp-admin>
2. Freischaltung: Sie werden sofort als "AutorIn" freigeschaltet - das Passwort erhalten Sie per Mail zugeschickt.
3. **Bereiten Sie Ihre Publikation bitte so vor, dass uns das Editieren auch Spass macht** und nicht nur viel Arbeit ... Halten Sie sich bitte an folgende Leitlinien:
  1. **Portrait:** Schreiben Sie ein kurzes Portrait über sich selbst in der 3. Personen ("Er/Sie hat, war, ist ..."). Dieses Portrait fügen Sie am Ende Ihres Artikels hinzu. Maximale Zeichenzahl ist 1'200.
  2. **Portraitbild:** Wenn Sie ein Portraitbild von sich einfügen möchten, verwenden Sie bitte ein Foto, auf dem (nur) das Gesicht gezeigt wird. Idealerweise verwenden Sie ein quadratisches Portraitbild in der Grösse 160 x 160 Pixel.
  3. **Titel des Artikel:** Idealerweise max. 35 Zeichen inkl. Leerschläge. NICHT Name des Monatsthemas angeben, sondern **bitte einen eigenständigen Titel** kreieren.
  4. **Auszug** (Kurztext/Lead/Zusammenfassung): Idealerweise max. 200 Zeichen inkl. Leerschlägen.
  5. **Eigenständiger Text:** max. 900 Worte / **Gedicht:** max. 40 Zeilen  
Bitte achten Sie darauf, selber Absätze und allfällige Zwischentitel einzufügen. Denken Sie an die Lesefreundlichkeit (keine Bleiwüsten ...)!
  6. **Bild zum Text:** Jeder Artikel wird mit einem Bild in der Minimalgrösse 640 x 420 Pixel ergänzt. Wenn Sie ein passendes, aussagekräftiges und den Text unterstützendes Bild haben, **bei dem die vollen Urheberrechte bei Ihnen liegen**, können Sie dieses Bild gerne vorschlagen. Wir behalten uns vor, dieses Bild anzupassen oder durch ein von uns ausgewähltes zu ersetzen.
4. **Wenn Sie Ihre(n) Artikel** hochgeladen, gespeichert, allfällig überarbeitet und **in der Schlussfassung** wieder **gespeichert haben, klicken Sie auf "Zur Revision vorlegen"**.
5. **Nachdem Sie Ihre(n) Artikel zur Revision vorgelegt haben, füllen Sie bitte das Formular aus unter:** <http://www.lebenheute.com/artikel-veroeffentlichen>.
6. Anschliessend prüfen wir Ihre(n) Artikel, editieren ihn/sie falls nötig und geben ihn/sie mit einem Veröffentlichungs-Datum frei zur Publikation. **Bitte beachten Sie:** *Das Einreichen eines Artikels bedeutet nicht gleichzeitig seine Veröffentlichung. LEBENheute.com behält sich das Recht vor, Einsendungen zu editieren und abzulehnen. Alle Rechte bleiben beim Autor/bei der Autorin.*

Wenn Sie Ihre Publikation entsprechend vorbereitet haben, gehen Sie wie folgt vor, um sie für die Veröffentlichung bereit zu stellen:

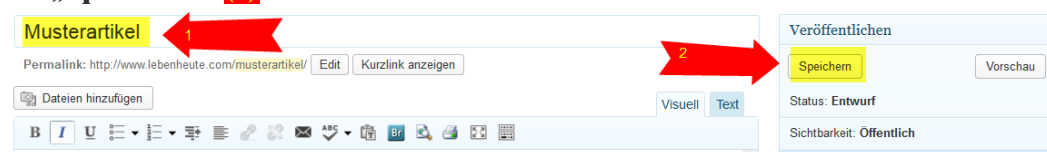
1. **Loggen Sie sich** mit Ihrem Benutzernamen und Passwort **ein unter:**  
[www.lebenheute.com/wp-admin/](http://www.lebenheute.com/wp-admin/)
2. Klicken Sie oben rechts auf „**Optionen**“ und aktivieren Sie der besseren Übersicht halber nur:
  - Auszug
  - Kategorien
  - Diskussion
  - Beitragsbild

Klicken Sie anschliessend wieder auf „Optionen“, um das Fenster zu schliessen.

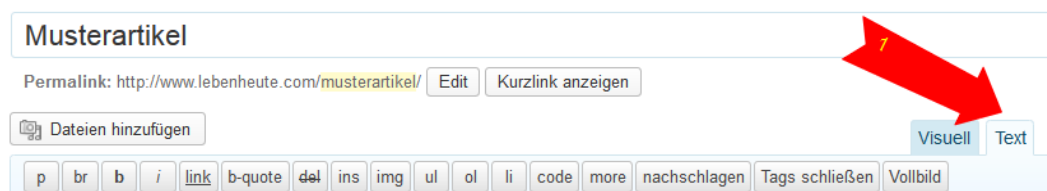
3. **Wenn Sie zum ersten Mal einen Artikel erfassen, klicken Sie links auf „Beiträge“ > Erstellen (1), sonst gehen Sie weiter zu Punkt 9.**



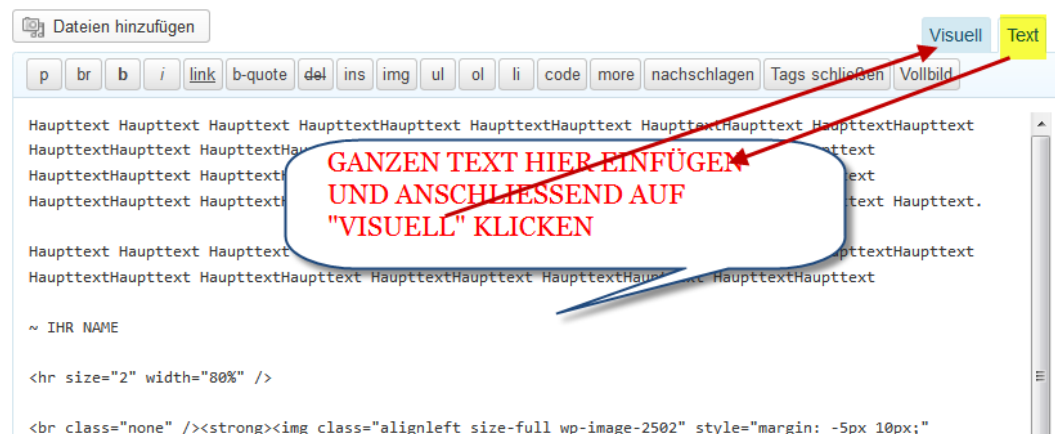
4. Geben Sie Ihrem ersten/neuen Artikel den **Titel „Musterartikel“ (1)** und klicken Sie auf „**Speichern**“ (2)



5. Ändern Sie beim **Textfeld** rechts den **Reiter auf „Text“ (1)**

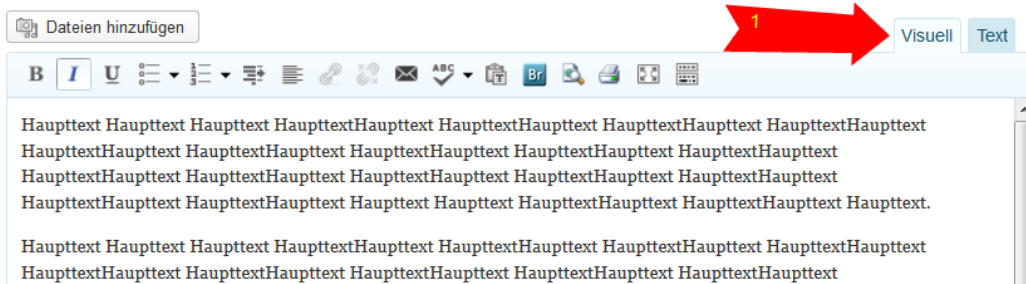


6. **Markieren Sie den auf der letzten Seite in dieser Anleitung (Seite 9) farbig markierten Text komplett, kopieren Sie ihn und fügen Sie ihn anschliessend in das Hauptfenster ein.** Sie erstellen damit eine Mustervorlage, die Ihnen die weitere Arbeit wesentlich erleichtert.

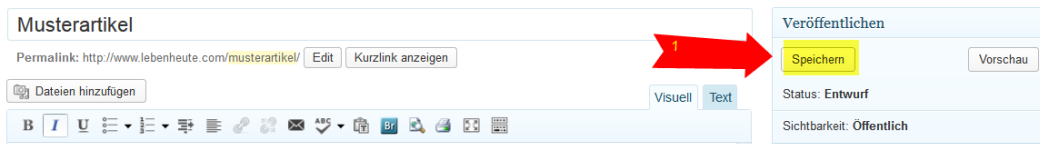


**7. Stellen Sie sicher, dass nun wieder „Visuell“ aktiviert ist.**

Permalink: <http://www.lebenheute.com/musterartikel/> Edit Kurzlink anzeigen

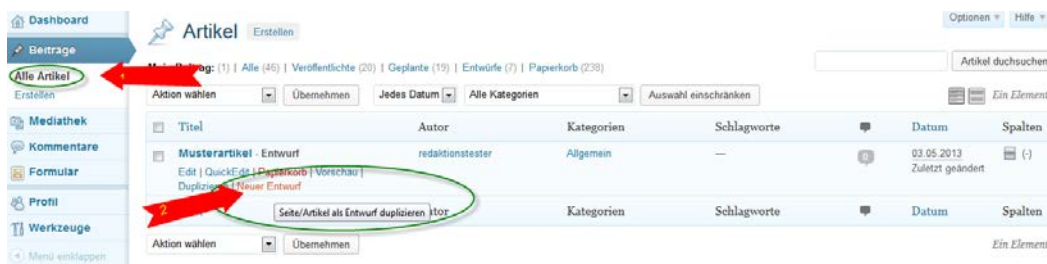


**8. Klicken Sie auf „Speichern“ (1)**



**9. Wenn Sie um ersten oder zum erneuten Mal einen Artikel erfassen, klicken Sie nun links auf „Beiträge“ > Alle Artikel (1)**

**10. Fahren Sie mit der Maus auf Ihren bereits erfassten Musterartikel und wählen dort „Neuer Entwurf“ (2): Sie duplizieren diesen Musterartikel und haben somit eine kopierte Vorlage, wie Sie Ihren eigenen Text erfassen können.**




**11. Speichern Sie (1) diesen duplizierten Musterartikel mit „Speichern“ (rechts oben). Drücken Sie bitte keinesfalls „Zur Revision vorlegen“.**

**12. Ersetzen Sie nun den Titel „Musterartikel“ (2) mit Ihrem eigenen Titel.**

**13. Klicken Sie bei „Permalink“ auf „Edit“ (3) und ersetzen Sie den Text „Musterartikel“ mit Ihrem Vornamen und Namen sowie dem Text „\_artikel\_X“ in folgendem Format: „vorname\_nachname\_artikel\_X“ (Beispiel: „petermueller\_artikel\_1“)**


**14. Versichern Sie sich, dass beim darunterliegenden Textfeld rechts der Reiter „Visuell“ (4) aktiviert ist.**


**15. Bitte achten Sie nun darauf, dass Sie den folgenden Haupttext IMMER über das Symbol „T“  einfügen (5) und nie direkt aus Word, etc.**

16. Ersetzen Sie nun den **Blindtext im Textfeld** in zwei Schritten:

- 1) Markieren Sie zuerst den „**Haupttext**“ (6) oberhalb der Trennlinie und ersetzen Sie ihn mit Ihrem Text (NUR über Symbol „T“ einfügen!).
- 2) Markieren Sie anschliessend den „**Portraittext**“ (7) und ersetzen Sie ihn mit Ihrem eigenen Portraittext (NUR über Symbol „T“ einfügen!).


17. Formatieren Sie Ihren **Namen fett** **B** (8)

18. **E-Mail-Kontakt:** Wenn Sie nicht möchten, dass Sie per E-Mail kontaktiert werden können, löschen Sie diese Zeile, sonst markieren Sie das Wort „Kontakt per E-Mail“ (9), klicken Sie auf das Verknüpfungssymbol  und fügen Sie Ihre E-Mail-Adresse wie folgt ein: „mailto:IHREEMAILADRESSE“ („mailto“ mit anschliessendem Doppelpunkt und ohne Abstand zu Ihrer E-Mail-Adresse ist zwingend!).

19. **Link zu Ihrer Website:** Wenn Sie nicht möchten, dass ein Link zu Ihrer Website erstellt wird, löschen Sie diese Zeile, sonst markieren Sie das Wort „Website“ (10), klicken Sie auf das Verknüpfungssymbol  und fügen Sie die Adresse Ihrer Website ein. Wichtig: Immer mit http://.... beginnen, sonst ist die Verlinkung fehlerhaft.

Bei „Titel“ den Namen Ihrer Website einfügen.

Kästchen „Link in neuem Fenster oder Tab öffnen“ aktivieren.

20. **Link zu Ihrer Facebook-Seite:** Wenn Sie nicht möchten, dass ein Link zu Ihrer Facebookseite erstellt wird, löschen Sie diese Zeile, sonst markieren Sie das Wort „Facebook“ (10), klicken Sie auf das Verknüpfungssymbol  und fügen Sie die Adresse Ihrer Facebook-Seite ein. Wichtig: Immer mit http://.... beginnen, sonst ist die Verlinkung fehlerhaft.

Bei „Titel“ den Namen Ihrer Facebook-Seite einfügen.

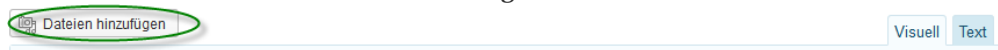
Kästchen „Link in neuem Fenster oder Tab öffnen“ aktivieren.

21. **Wenn Sie ein Beitragsbild (nicht Portraitbild) verwenden:** Copyright-Angaben ergänzen (11) in folgendem Format:

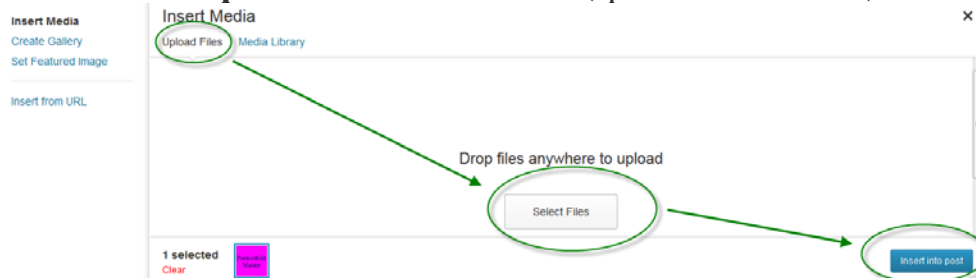
Bild: © IHR NAME (RESP. NAME DES COPYRIGHT-INHABERS)



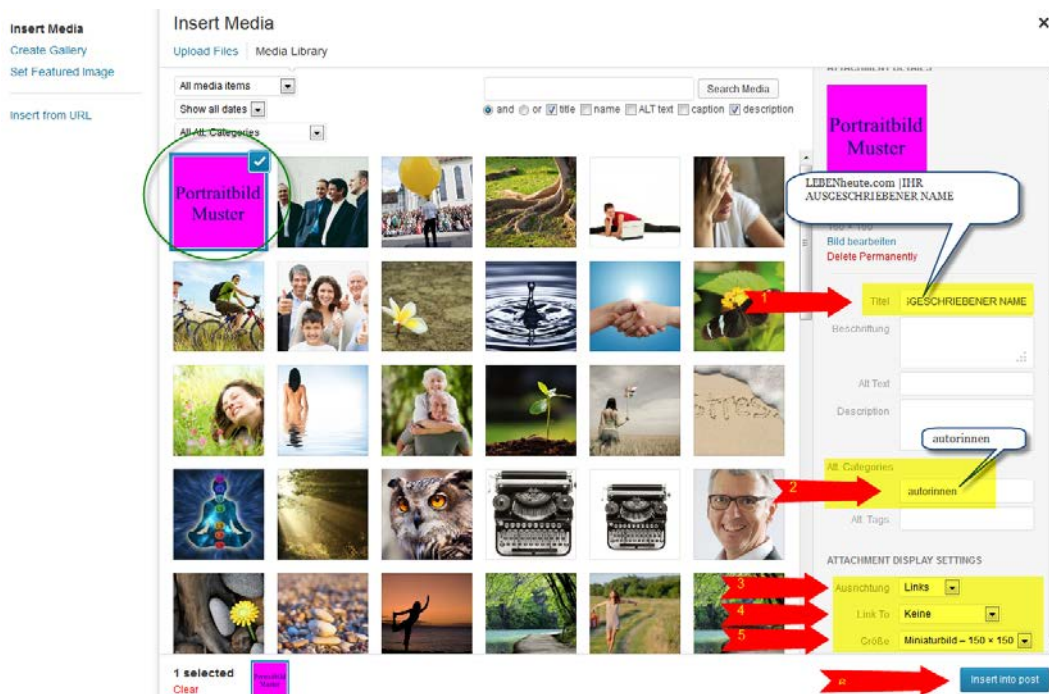
22. Um ein eigenes **Portraitbild** hochzuladen, löschen Sie das Portraitbild-Muster (12) und klicken Sie oben auf „Dateien hinzufügen“



23. Laden Sie ein **quadratisches Portraitbild** (optimal 120 x 120 Pixel) hoch.



Folgen Sie dann den Schritten **1 - 6**:



- **Titel** ergänzen mit „LEBENheute.com | IHR AUSGESCHRIEBENER NAME“. (1)
- **Kategorie** „autorinnen“ eingeben (2)
- **Ausrichtung** „links“ wählen (3)
- **Link to** „keine“ wählen (4)
- **Grösse** „Miniaturbild – 120 x 120 oder 150 x 150 (resp. 160 x 160, wenn das Bild grösser ist, Feinjustierung erfolgt durch Redaktion) (5)
- **„Insert to Post“ klicken.** (6)

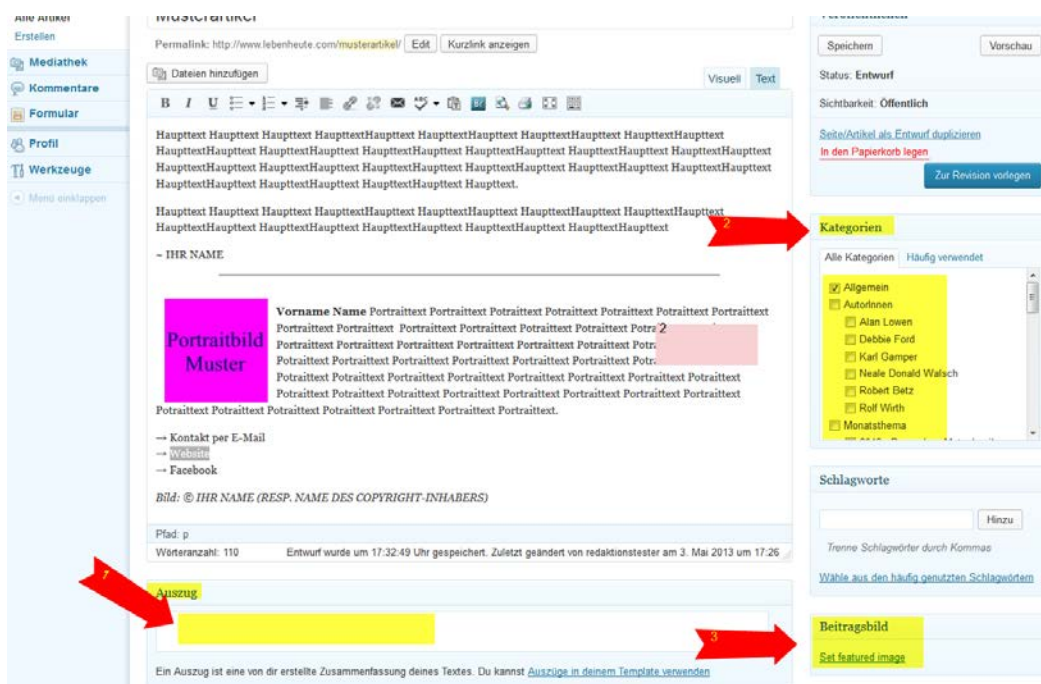


24. Ersetzen Sie nun „Auszug“ mit Ihrem eigenen Text **(1)**.

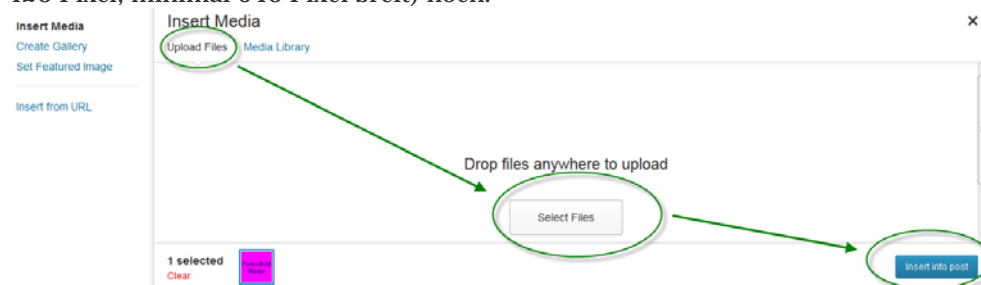
25. Wählen Sie rechts im Fenster „Kategorien“ **(2)** entweder

- 1) „Allgemein“ **und** „Themen“ **und EINES der 5** zur Verfügung stehenden Themen  
**oder**
- 2) „Poesie“,  
**oder**
- 3) „Monatsthema“ **und EINES** der zur Verfügung stehenden Monatsthemen.

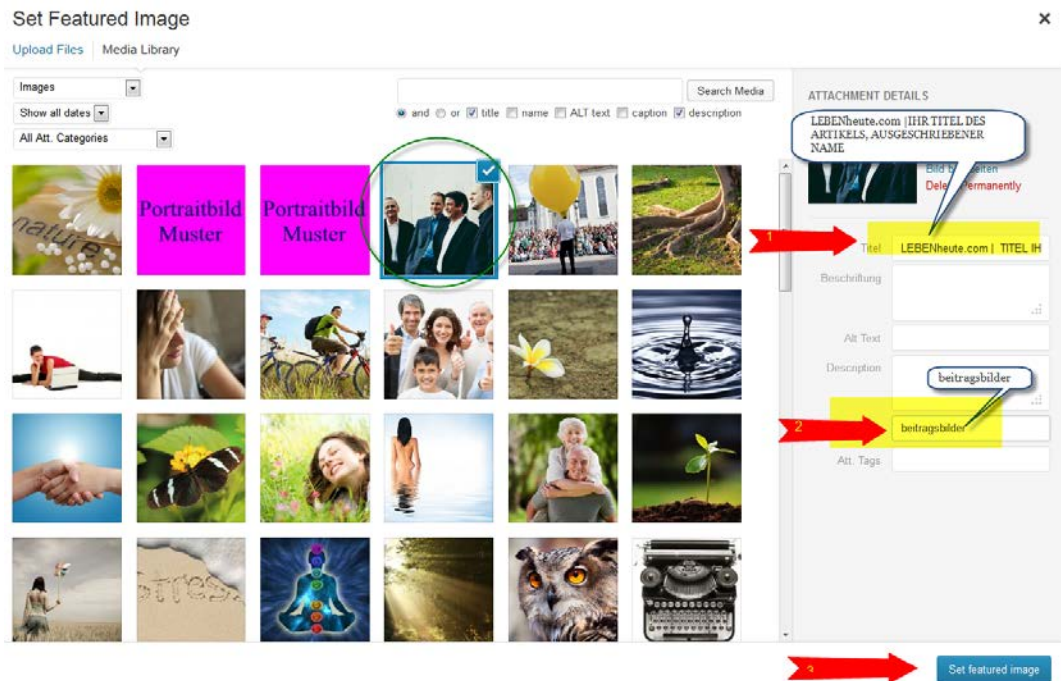
26. Wenn Sie ein **passendes Bild** haben, bei dem Sie über alle Rechte verfügen, laden Sie dieses unter „Beitragsbild“ **(3)** hoch.



27. Klicken Sie auf „Set featured image“ und laden Sie ein **Beitragsbild** (optimal 750 x 420 Pixel, minimal 640 Pixel breit) hoch.

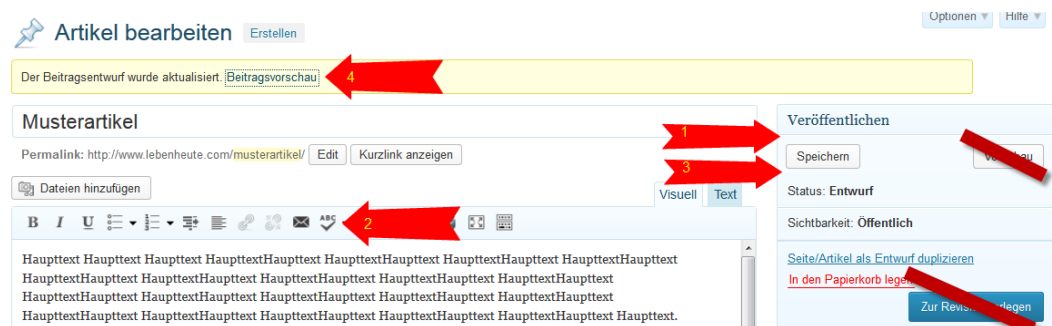


Folgen Sie dann den Schritten **(1) – (6)**:



- **Titel** ergänzen mit „LEBENheute.com | TITEL DES ARTIKELS, IHR AUSGESCHRIEBENER NAME“  
(Bspl. „LEBENheute.com | Ein Tropfen im Ozean, Martin Müller“ (1))
- **Kategorie** „beitragsbilder“ eingeben (2)
- „**Set featured image**“ klicken. (3)

28. Speichern Sie den jetzt erfassten Artikel erneut mit **„Speichern“** (rechts oben) (1).  
**Drücken Sie bitte keinesfalls „Zur Revision vorlegen“.**



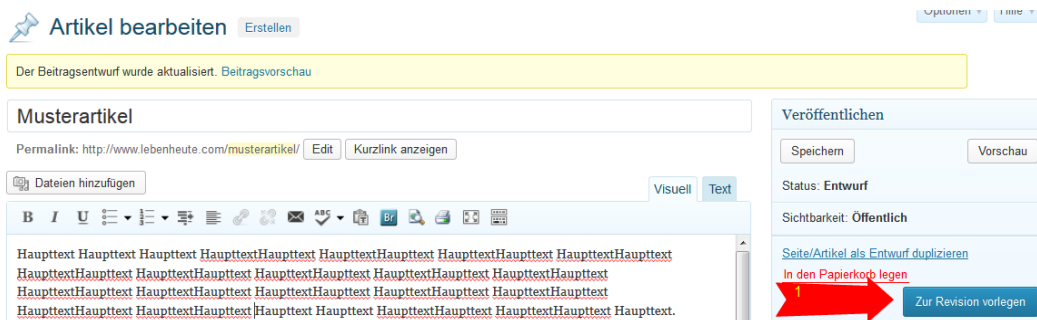
29. **Überprüfen Sie die Rechtschreibung** (2), indem Sie oben auf „Rechtschreibung prüfen“-Symbol  klicken. Korrigieren Sie möglichst alle Fehler, danke!

30. Speichern Sie den jetzt erfassten Artikel erneut mit **„Speichern“** (rechts oben) (3).  
**Drücken Sie bitte keinesfalls „Zur Revision vorlegen“.**

31. Überprüfen Sie den Artikel in der **„Beitragsvorschau“** (4):

- 1) Erscheint das Bild (wenn Sie eines eingefügt haben) korrekt?
- 2) Sind die Absätze korrekt?
- 3) Ist die Verlinkung einwandfrei?
- 4) Bitte korrigieren Sie möglichst alle Fehler, danke!

- 32. Erst wenn Sie sicher sind, dass Sie keine Änderungen mehr vornehmen wollen, klicken Sie auf „Zur Revision vorlegen“ **



- 33. Nachdem Sie Ihre(n) Artikel zur Revision vorgelegt haben, füllen Sie bitte das Formular aus unter: <http://www.lebenheute.com/artikel-veroeffentlichen/>.**

34. Anschliessend prüfen wir Ihre(n) Artikel, editieren ihn/sie falls nötig und geben ihn/sie mit einem Veröffentlichungs-Datum frei zur Publikation.

**Bitte beachten Sie:** Das Einreichen eines Artikels bedeutet nicht gleichzeitig seine Veröffentlichung. LEBENheute.com behält sich das Recht vor, Einsendungen zu editieren und abzulehnen. Alle Rechte bleiben beim Autor/bei der Autorin.

DANKE!



**Vorlage: Text markieren, kopieren und an entsprechender Stelle einfügen:**

Haupttext Haupttext Haupttext HaupttextHaupttext HaupttextHaupttext  
HaupttextHaupttext HaupttextHaupttext HaupttextHaupttext HaupttextHaupttext  
HaupttextHaupttext HaupttextHaupttext HaupttextHaupttext HaupttextHaupttext  
HaupttextHaupttext HaupttextHaupttext HaupttextHaupttext HaupttextHaupttext  
HaupttextHaupttext HaupttextHaupttext Haupttext Haupttext  
HaupttextHaupttext HaupttextHaupttext Haupttext.

Haupttext Haupttext Haupttext HaupttextHaupttext HaupttextHaupttext  
HaupttextHaupttext HaupttextHaupttext HaupttextHaupttext HaupttextHaupttext  
HaupttextHaupttext HaupttextHaupttext HaupttextHaupttext<br class="none"  
></br class="none" />~ IHR NAME

<hr size="2" width="80%" />

<br class="none" /><strong>Vorname Name </strong>Portraittext Portraittext  
Portraittext Portraittext <strong> </strong>Portraittext Portraittext  
Portraittext Portraittext Portraittext Portraittext<strong> </strong>Portraittext  
Portraittext Portraittext Portraittext Portraittext Portraittext<strong>  
</strong>Portraittext Portraittext Portraittext Portraittext  
Portraittext<strong> </strong>Portraittext Portraittext Portraittext  
Portraittext Portraittext<strong> </strong>Portraittext Portraittext Portraittext  
Portraittext Portraittext.

Portraittext<strong> </strong>PortraittextPortraittext Portraittext Portraittext  
Portraittext Portraittext<strong> </strong>Portraittext Portraittext Portraittext  
Portraittext Portraittext Portraittext<strong> </strong>Portraittext Portraittext  
Portraittext Portraittext Portraittext Portraittext<strong> </strong>Portraittext  
Portraittext Portraittext Portraittext Portraittext Portraittext<strong>  
</strong>Portraittext Portraittext Portraittext Portraittext Portraittext  
Portraittext<strong> </strong>Portraittext Portraittext Portraittext Portraittext  
Portraittext Portraittext<strong> </strong>Portraittext Portraittext Portraittext  
Portraittext Portraittext Portraittext<br class="none" /><br class="none" />&rarr;  
Kontakt per E-Mail<br class="none" />&rarr; Website<br class="none" />&rarr;  
Facebook<br class="none" /><br class="none" /><em>Bild: © IHR NAME  
(RESP. NAME DES COPYRIGHT-INHABERS)<br class="none" /><br  
class="none" /></em>